

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ города Омска  
«Детский сад № 56 комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Иваненко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 56 комбинированного вида»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 56 комбинированного вида» (далее – БДОУ), по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц для целей, не противоречащих их уставной деятельности и законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее – безвозмездная помощь).

#### **2. Основные понятия.**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- 1) добровольные пожертвования – пожертвования физических и (или) юридических лиц БДОУ, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее – пожертвования).
- 2) целевые взносы – добровольная передача физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных средств БДОУ, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.
- 3) жертвователь- физическое и (или) юридическое лицо ( в том числе законный представитель), осуществляющий пожертвование.
- 4) безвозмездная помощь – выполнение для БДОУ работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

#### **3. Цели и задачи**

3.1 Пожертвования физических и (или) юридических лиц используются администрацией БДОУ по согласованию с коллегиальным органом БДОУ либо органом, выполняющим аналогичные функции (далее – Совет) для обеспечения уставной деятельности, в том числе на общественные цели.

#### **4. Порядок формирования пожертвований**

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (далее – договор) согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению. Договор

может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования в виде наличных денежных средств физических лиц принимаются материально ответственным лицом БДОУ, с оформлением квитанции.

Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счёт БДОУ, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области.

В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приёма –передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс БДОУ.

4.4. БДОУ, принимающее пожертвование, должно вести учёт всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с отражением в журнале регистрации и учёта добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Материально ответственное лицо БДОУ ведёт журнал учёта поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

- 1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. принудительный сбор денежных средств;
- 2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим и другим работникам БДОУ.
- 3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;
- 4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приёме ребёнка в БДОУ.
- 5) привлечение к сбору пожертвований работников БДОУ.
- 6) принятие денежных средств наличным путём без оформления надлежащих кассовых документов.

## **5. Порядок расходования пожертвований**

5.1. Расходование пожертвований БДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определением его уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

5.2. В случае, если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным, необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путём оформления платёжных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов – фактур и т.д.).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать БДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/ услуги в рамках гражданско – правового договора и передать по акту приёма –передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. БДОУ ежегодно предоставляет публичный отчёт о формировании и расходовании добровольных пожертвований на сайте БДОУ, на родительских собраниях, в департамент

образования Администрации города Омска (далее – департамент образования).

6. Ответственность за нарушения целевого использования пожертвований

6.1. За нарушение целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством, порядке несёт руководитель БДОУ, материально ответственное лицо.

6.2. Контроль за расходованием БДОУ пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования.

Приложение №1 к Положению  
о порядке формирования  
и расходования средств, полученных  
в качестве добровольных пожертвований  
физических и (или) юридических лиц  
на нужды бюджетных образовательных  
учреждений города Омска

ЗаведующемуБДОУ города Омска  
«Детский сад № 56 комбинированного вида»  
Н.А.Иваненко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина,(указывается по желанию жертвователя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства (указывается по желанию жертвователя))

По собственному желанию прошу принять бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 56 комбинированного вида» (лично или через уполномоченное лицо) в качестве добровольного пожертвования

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей, услуга).

С целью неотъемлемого улучшения деятельности образовательного учреждения и дальнейшего использования воспитанниками данного учреждения, а именно \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2 к Положению  
о порядке формирования  
и расходования средств, полученных  
в качестве добровольных пожертвований  
физических и (или) юридических лиц  
на нужды бюджетных образовательных  
учреждений города Омска

ДОГОВОР  
на добровольное пожертвование  
бюджетному образовательному учреждению

г.Омск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 56  
комбинированного вида \_\_\_\_\_,

(полное наименование бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Иваненко Натальи Алексеевны,  
действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица организации)

Действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, доверенности и др.)

Именуемый в дальнейшем «жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в  
виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (денежные средства(сумма), имущество, права и т.п.,  
если вещь не одна – перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЯЕМОГО

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит  
использованию \_\_\_\_\_

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться на Попечительском совете (комиссии, совете) БДОУ  
города Омска «Детский сад № 56 комбинированного вида» за целевое использование полученных  
денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание в развитие БДОУ города Омска  
«Детский сад № 56 комбинированного вида».

3.2. Жертвователь имеет право получать ежеквартальные отчёты от руководителя учреждения о  
целевом использовании денежных средств, имущества, переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма денежных средств (стоимость имущества, услуг) составляет

\_\_\_\_\_ (указывается цифрами и прописью)

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

## 7. ФОРС – МАЖОР

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия Сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий Договор выражает все договоренные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания Сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

## 9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	Жертвователю:
Одаряемый: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 56 комбинированного вида» (БДОУ г. Омска «Детский сад № 56 комбинированного вида»)	Адрес:
ИНН: 5502035430 КПП: 550101001	Тел.:
Р/сч.: 40701810400003001116	Р/счёт
Банк: Отделение Омск	Банк:
БИК: 045209001	Кор/счёт
Адрес: г. Омск, ул. Бархатовой, д. 7 «Б»	ИНН
	БИК
Заведующий _____ Н.А.Иваненко	Должность
	Ф.И.О.
	Подпись
	М.П.