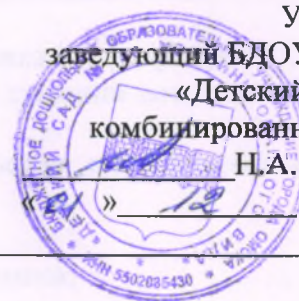


Рассмотрено на педагогическом совете № протокол № от «01» 12 2020 год

Утверждаю
заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 56
комбинированного вида»
Н.А. Иваненко
12 2020 год



Положение о наставничестве в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 56 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 56 комбинированного вида» (далее по тексту БДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и регламентирует деятельность педагогов БДОУ.

1.2. Наставничество в БДОУ – разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами, начинающими педагогами (далее по тексту – молодые педагоги), не имеющие трудового стажа педагогической деятельности в дошкольном учреждении, или имеющими педагогический стаж в данной области не более 3-х лет.

1.3. Наставничество в БДОУ предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых знаний, умений, трудовых действий, в области обучения, развития и воспитания детей дошкольного возраста.

1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов учреждения.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в БДОУ – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении; создание благоприятных условий для решения актуальных проблем и организации эффективной профессиональной деятельности.

2.2. Задачи наставничества в БДОУ:

- 1) мониторинг проблем и профессиональных затруднений молодых педагогов, вопросов, актуальных для них в первый период адаптации к педагогической деятельности.
- 2) реализация модели введения молодого педагога в профессию через организацию наставничества, за счет внедрения новых форм взаимодействия, форм обучения, создание условий для повышения профессиональной компетентности и педагогического мастерства.
- 3) мониторинг профессионального роста.
- 4) ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности

по занимаемой должности;

3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставничество в БДОУ организуется на основании приказа заведующего.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель и руководитель БДОУ.
- 3.3. Руководитель БДОУ выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:
высокий уровень профессиональной подготовки;
- 1) развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
 - 2) опыт воспитательной и методической работы;
 - 3) стабильные результаты в работе;
 - 4) способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - 5) наличие действующей квалификационной категории;
 - 6) стаж педагогической деятельности не менее 10 лет.
- 3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
- 3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета, согласовываются с заведующим БДОУ и утверждаются на педагогическом совете БДОУ.
- 3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего БДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).
- 3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников БДОУ:
- 1) педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в дошкольном учреждении;
 - 2) педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
 - 3) педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- 3.8. Замена наставника производится приказом заведующего БДОУ в случаях:
- 1) увольнения наставника;
 - 2) перевода на другую работу подшефного или наставника;
 - 3) психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- 3.10. За успешную работу наставник отмечается заведующим БДОУ по действующей системе поощрения.

4. Содержание наставничества

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных и локальных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.
- 4.2. Изучать:
- 1) профессиональные и личностные качества молодого педагога;
 - 2) отношение молодого педагога к коллективу БДОУ, воспитанникам и их родителям (законным представителям);
 - 3) его увлечения, интересы, хобби.
- 4.3. Вводить в должность.
- 4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов, мероприятий различного направления.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Развивать положительные качества молодого педагога, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в БДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Периодически знакомить старшего воспитателя об итогах адаптации молодого педагога.

4.10. Подводить итоги профессионального становления молодого педагога, с предложениями по дальнейшей его работе, корректировать план взаимодействия с наставником.

4.11. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;

- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания, обучения и развития детей;

- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

- знакомит в процессе общения с современными образовательными технологиями;

- консультирует по подбору и использованию наглядного материала и демонстрационного материала;

- положительное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога;

4.12. Педагогический совет:

- 1) оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

- 2) обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

- 3) координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения детей;

- 4) формирует локально-моделирующий уровень (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень (владение стратегией формирования системы знаний и умений по всем направлениям детского развития - умственного, нравственного, эстетического и т.д.) деятельности педагогов;

- 5) оценивает деятельность молодых педагогов и наставников в рамках деятельности системы наставничества.

5. Права наставника

5.1. Подключать других сотрудников для дополнительного обучения молодого педагога с согласия заведующего БДОУ.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого педагога

6.1. Изучать нормативную базу, определяющую профессиональную деятельность педагога детского сада.

6.2. Выполнять ИППР в установленные сроки.

6.3. Перенимать инновационный опыт наставника, строить свои взаимоотношения с ним на основе эффективного конструктивного сотрудничества.

6.4. Один раз в квартал представлять отчет наставнику и старшему воспитателю по исполнению

мероприятий плана повышения профессиональной компетентности.

7. Права молодого специалиста

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации БДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с документацией, содержащей оценку его работы, требовать необходимые пояснения.
- 7.4. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.
- 8.2. Старший воспитатель обязан:
 - 1) представить назначенного молодого педагога воспитателям БДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - 2) создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога и его наставника;
 - 3) посещать непосредственно образовательную деятельность и мероприятия различной направленности, проводимые наставником и молодым педагогом;
 - 4) оказывать им методическую и практическую помощь в составлении и реализации планов работы с молодыми педагогами;
 - 5) изучать, обобщать и транслировать положительный опыт организации наставничества в БДОУ в педагогическом сообществе;
 - 6) определять меры поощрения наставников.
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет старший воспитатель.

9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - 1) настоящее Положение;
 - 2) приказ заведующего БДОУ об организации наставничества;
 - 3) Программа развития БДОУ; протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
 - 4) методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.
- 9.2. По окончании срока наставничества молодой педагог в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:
 - 1) отчет молодого специалиста о проделанной работе;
 - 2) план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.